



คู่มือการให้บริการประชาชน

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สภ.วังน้ำเย็น

คู่มือการให้บริการประชาชน งานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การแจ้งเอกสารหาย	<ol style="list-style-type: none">พบเจ้าหน้าที่ประจำวันเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหายพนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันเจ้าหน้าที่ประจำวันมอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง	ภายใน 10 นาที	นับแต่เวลาที่เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
2. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	<ol style="list-style-type: none">นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับชำระค่าปรับที่เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับรับใบเสร็จและใบอนุญาตขับขี่	ภายใน 5 นาที	นับแต่เวลาที่เจ้าหน้าที่รับเรื่อง
3. การขอสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี	<ol style="list-style-type: none">ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาประจำวันต่อพนักงานสอบสวนหัวหน้าพนักงานสอบสวนมีความเห็นอนุญาตเจ้าหน้าที่ประจำวันนำสำเนาบันทึกประจำวันให้ นายตำรวจสัญญาบัตรรับรองสำเนาถูกต้องมอบให้กับผู้รับแจ้ง	ภายใน 20 นาที	
4. การแจ้งความร้องทุกข์	<ol style="list-style-type: none">ประชาชนผู้ยื่นคำขอพบพนักงานสอบสวนเพื่อสอบถามรายละเอียดข้อเท็จจริง/สอบปากคำ 40 นาทีเจ้าหน้าที่เสมียนเวรประจำวันคดีลงบันทึก	ภายใน 1 ชั่วโมง	
5. การแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีที่ไม่เกี่ยวกับคดี	<ol style="list-style-type: none">พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริง และตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมายลงบันทึกประจำวัน	ภายใน 1 ชั่วโมง	
6. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	<ol style="list-style-type: none">ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจพนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วนบันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกันผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ประกันในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกันและสัญญาประกันคู่ฉบับมอบให้นายประกันเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัวหรือไม่ปล่อยตัวผู้ต้องหากรณีเหตุจำเป็นไม่อาจสั่งปล่อยชั่วคราวได้ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว		

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
8. การตรวจสอบสภาพรถ ในคดีจราจร	พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจสอบสภาพหรือผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความรู้ ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย	ภายใน 3 วัน	
9. การคืนของกลางกรณีศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่ง ถึงที่สุดไม่รับหรือพนักงานอัยการแจ้งให้คืน	<ol style="list-style-type: none"> นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานพิจารณาความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง ลงบันทึกประจำวันคืนของกลาง และลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชี และรักษาทรัพย์สิน 	ภายใน 2 ชั่วโมง	
10. การแจ้งความเสียหายของคดี	พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย ภายใน 1 เดือน จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น	ภายใน 1 เดือน	
11. การแจ้งให้ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจ ทราบการจับกุมเมื่อผู้ถูกจับร้องขอ	เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้ง หรือประสานงานกับตำรวจท้องที่ที่ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจมีมีสำเนาอยู่เป็นผู้แจ้ง ภายใน 24 ชั่วโมง	ภายใน 24 ชั่วโมง	
12. ขอใบแจ้งการตายเพื่อนำไปทำใบมรณะบัตร	นำใบรับรองการตายจากแพทย์มาพบพนักงานสอบสวนเพื่อออกใบ พร.18	ภายใน 20 นาที	
13. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันตัวผู้ต้องหา	<ol style="list-style-type: none"> นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหาพบพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการคดี เจ้าหน้าที่ธุรการคดีตรวจสอบและบันทึกผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน เจ้าหน้าที่ประจำวันลงบันทึกประจำวันและมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน 	ภายใน 1 ชั่วโมง ในเวลาราชการ นับแต่เวลาที่ยื่นหลักฐานต่อพนักงานสอบสวน	