



คู่มือการให้บริการประชาชน
เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงาน
ป้องกันปราบปราม
สภ.วังน้ำเย็น

งานป้องกันปราบปราม

รับแจ้งเหตุ

ระยะเวลาดำเนินการ 1 นาที

▶ 191

▶ POLICE I LERT U/
ช่องทางออนไลน์

พนักงานวิทยุ

ระยะเวลาดำเนินการ 1 นาที

สายตรวจเขต

ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที

การเยี่ยมผู้ต้องหา

พบเจ้าหน้าที่ห้องขัง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 นาที

แจ้งความประสงค์

ระยะเวลาดำเนินการ 5 นาที

เข้าเยี่ยม

ตารางเวลาเยี่ยม

▶ 08.00 – 09.00 น.

▶ 12.00 – 13.00 น.

▶ 16.00 – 17.00 น.

คู่มือการให้บริการประชาชน งานป้องกันปราบปราม

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1.บริหารงานสายตรวจ	1. องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ห้องปฏิบัติการสายตรวจ - ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม - เครื่องมือสื่อสาร - แผนเผชิญเหตุ - แผนที่สถานภาพอาชญากรรม - ตำรวจสายตรวจที่ผ่านการฝึกอบรมมาเป็นอย่างดี - ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลข่าวสาร - ผู้บังคับบัญชาอำนวยความสะดวกในพื้นที่ 	สถานีตำรวจต้องมียังค์ประกอบในการบริหารงานป้องกันปราบปรามอย่างครบถ้วน	1. ตามสถานภาพ ความพร้อม ของแต่ ละ สถานี 2. ตามแนวทางการปฏิบัติงานที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนด
2. การระงับเหตุ/ให้บริการ	เมื่อมีการแจ้งเหตุร้าย หรือขอรับบริการ ตำรวจสายตรวจในพื้นที่ ต้องรีบเดินทางไประงับเหตุ และให้บริการ	เจ้าหน้าที่ตำรวจไประงับเหตุหรือให้บริการตามที่ได้รับแจ้งภายในเวลา 5 นาที	วิธีคำนวณเวลา 1. เริ่มนับตั้งแต่เวลาที่ผู้แจ้งติดต่อแจ้งเหตุหรือ ขอรับบริการมายังตำรวจจนกระทั่งเจ้าหน้าที่ ตำรวจไปยังจุดเกิดเหตุ หรือจุดที่ให้บริการ 2. ช่วงเวลาที่ต้องคำนึง <ul style="list-style-type: none"> ก. ช่วงเวลาการรับแจ้งเหตุขณะที่ผู้แจ้ง ติดต่อกับพนักงานโทรศัพท์ครั้งแรก ข. ช่วงเวลาที่พนักงานโทรศัพท์ส่งข้อมูลการ รับแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจ (พนักงานโทรศัพท์แจ้งไปยังพนักงานวิทยุ พนักงานวิทยุแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่สายตรวจ) ค. ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจเดินทางไปยังจุดเกิดเหตุหรือจุดที่ ปัจจัยที่ควรคำนึง 1. ขนาดและลักษณะพื้นที่รับผิดชอบ 2. ความสะดวกในการคมนาคม 3. ความพร้อมของพนักงานวิทยุ พนักงานโทรศัพท์และเครื่องมือ 4. ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจและยานพาหนะ 5. สภาพการจราจรในช่วงเวลาต่าง ๆ 6. อื่น ๆ ตามสภาพของพื้นที่ให้บริการสื่อสาร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
3. ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม	<ul style="list-style-type: none"> - การแบ่งเขตตรวจ - การจัดประเภทสายตรวจ - การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน 	การแบ่งเขตตรวจ การจัดประเภทสายตรวจ การประกอบกำลัง ออกปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขนาดของพื้นที่ 2. กำลังฝ่ายป้องกันปราบปรามของสถานี 3. ความเหมาะสมต่อสถานภาพอาชญากรรมในพื้นที่
4. การควบคุมผู้ต้องหา	<ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมผู้ต้องหา/ผู้ต้องกักขังภายในห้องควบคุมของสถานี 	ผู้ต้องหา/ผู้ต้องกักขัง จะได้รับการควบคุมอย่างปลอดภัยในห้องควบคุมที่สะอาดเหมาะสม	<ul style="list-style-type: none"> - สิทธิตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ
5. การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุของสถานีตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้แจ้งโทรศัพท์แจ้งเหตุมายังสถานีตำรวจ - เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์รับข้อมูล 		